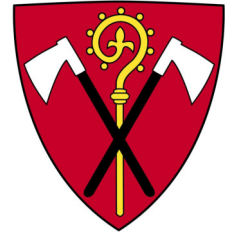


Die **Stadt Beilngries**,
Landkreis Eichstätt (ca. 9.700 Einwohner)



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

in Teilzeit 30 Std./Woche bzw. Vollzeit

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für die Bauleitplanung und Grundstücksverwaltung

Ihr Aufgabenbereich:

- Vorbereitung und Durchführung der formellen Verfahren der Bauleitplanung in allen Verfahrensschritten (Flächennutzungsplan, Bebauungsplan, Ortsabrundungssatzung)
- Vorbereitung der Sitzungsangelegenheiten der Stadtrats- und Bauausschusssitzungen
- Anordnungswesen für alle Ausgaben des Aufgabenbereiches
- Flächenmanagement
- Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes
- Wasser- und Abwasserrecht
- Katasterwesen (ALB und GIS)
- Feldgeschworenen- und Abmarkungswesen

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in (zweite Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst

oder

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II, ehemals AL II)

oder

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K)

oder

- abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft (Beschäftigtenlehrgang I, ehemals AL I)

- Kenntnisse aus dem Bauplanungsrecht (BauGB)
- ein selbständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten sowie ein sicheres Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Anwendungen)
- wünschenswert sind Erfahrungen mit Fachanwendungen für Kanalkataster, Liegenschaften und digitalen Flurkarten

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein angenehmes Betriebsklima
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- gleitende Arbeitszeit
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzung und bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung nach dem TVöD bzw. BayBesG

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.
Bitte senden Sie diese bis **spätestens 28.01.2019** an die

Stadt Beilngries, z. Hd. Herrn Lenz, Hauptstraße 24, 92339 Beilngries

**bzw. per E-Mail: lenz@beilngries.bayern.de (als zusammenhängende Datei
ausschließlich im PDF-Format bis 15 MB Dateigröße)**

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil die Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Lenz unter Tel. 08461 707-16 gerne zur Verfügung.