



Die Reservierungsanfrage gilt für folgende Nutzungszeiträume:  
(bitte Datum und Uhrzeit angeben)

Aufbauzeit: \_\_\_\_\_

Veranstaltungstag: \_\_\_\_\_

Abbauzeit: \_\_\_\_\_

Es werden folgende Räumlichkeiten benötigt:  
(zutreffendes ist anzukreuzen)

- Foyer     1.OG Raum 1 (115 qm)     1. OG Raum 2 (77 qm)
2. OG Festsaal (208 qm)     sanitäre Anlagen
- Küche

folgende Leistungen werden benötigt (im Preis inklusive):  
(zutreffendes ist anzukreuzen)

- Hausmeister/Techniker für 1 Arbeitsstunde
- 1 Flipchart, 3 Pinnwände, 3 mobile Stellwände pro genutzten Raum
- Technische Grundausstattung (Leinwand, Beamer, Akustiksystem)
- WLAN und Internetzugang     Garderobenständer
- Erst-Bestuhlung mit  Stühlen in -Bestuhlung
- 1 Rednerpult     Bühnennutzung

zusätzlich werden folgende Zusatzleistungen benötigt:  
(zutreffendes ist anzukreuzen)

- Anzahl zusätzlicher Hausmeister-/Technikerstunden:
- Umbestuhlung:
- Komplette Reinigung (nach besenreiner Abnahme)
- sonstige nämlich:

## **HINWEISE:**

1. Die Reservierungsanfrage ist unverbindlich und begründet für beide Seiten keinen Anspruch auf den Abschluss eines Mietvertrages zum gewünschten Zeitpunkt. Sie dient lediglich der Planung und Vertragsvorbereitung. Über die verbindliche Bestätigung der Reservierung und den Vertragsabschluss entscheidet die Stadt Beilngries.
2. Es ist jederzeit möglich, dass einzelne im Formular wählbare Leistungen vergriffen oder momentan nicht buchbar sind.
3. Die anfallenden Kosten sind dem aktuell geltenden Gebührenverzeichnis für die Nutzung des Haus des Gastes der Stadt Beilngries zu entnehmen.
4. Die Reservierung ist erst mit Abschluss des Mietvertrages rechtsverbindlich. Eine verbindliche Vormerkung kann seitens der Stadt erfolgen.
5. Es können nur Reservierungsanfragen mit vollständigen Veranstalter- und Veranstaltungsangaben bearbeitet werden.
6. Änderungen sind jederzeit vorbehalten.