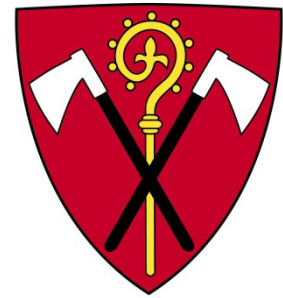


Die **Stadt Beilngries**,
Landkreis Eichstätt (ca. 9.700 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit

Ihr Aufgabenbereich:

- Administration der ITK-Systeme und Netzwerke in der Verwaltung und in den Außenstellen (z. B. Schulen, Bauhof, Kläranlage, Kindergarten, Touristikbüro)
- Durchführung und Überwachung von Backup- und Recovery-Prozessen
- Helpdesk und Support der gesamten IT-Infrastruktur in der Verwaltung und den Außenstellen
- technischer Datenschutz
- eigenverantwortliche Betreuung, Pflege und Bereitstellung von Standardsoftware und Fachanwendungen sowie die Koordination der Vorgänge mit den Fachbereichen
- Analyse und Optimierung bestehender IT-Infrastrukturen, Planung und Realisierung von Erneuerungen und Erweiterungen, Beschaffung von Hard- und Software sowie die Dokumentation
- Betreuung der Haustechnik (z. B. Telefonanlage, Kopierer, Handy)

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) mit der Fachrichtung Systemintegration, Informatiker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung im IT-Bereich
- Erfahrungen mit Windows-Betriebssystemen, SQL-Datenbanken und bei der Virtualisierung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- analytisches Denkvermögen, ziel- und serviceorientiertes Handeln
- Durchsetzungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- selbstständige Arbeitsweise sowie ein gutes Zeitmanagement
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten eine unbefristete Einstellung in Vollzeit als Tarifbeschäftigte/r, eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit, gleitende Arbeitszeit, alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den Vorkenntnissen sowie eine zusätzliche durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.
Bitte senden Sie diese bis **spätestens 28.01.2019** an die

Stadt Beilngries, z. Hd. Herrn Lenz, Hauptstraße 24, 92339 Beilngries

**bzw. per E-Mail: lenz@beilngries.bayern.de (als zusammenhängende Datei
ausschließlich im PDF-Format bis 15 MB Dateigröße)**

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil die Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Lenz unter Tel. 08461 707-16 gerne zur Verfügung.